



# Allround administratief medewerker

Koninklijke Verkade is op zoek naar een enthousiaste, proactief en zelfstandige allround administratief medewerker bij de financiële afdeling. Samen met directe collega's verzorg je de administratie van Koninklijke Verkade. Je werkt nauw samen met de overige medewerkers van de afdeling Accounting.

## Wie zijn wij?

Koninklijke Verkade Nederland is opgericht in 1886 in Zaandam. Een oer-Hollands bedrijf in een internationale omgeving. Koninklijke Verkade heeft de ambitie om de meest gewaardeerde merkenfabrikant te zijn, met de merken Verkade, Sultana, Godiva, Cars en McVitie's. Bijna 300 ambitieuze en gemotiveerde medewerkers werken dagelijks met plezier aan de sterke marktposities van onze merken binnen de categorieën koek, chocolade, tussendoor en hartig. Hiermee voorzien wij in de dagelijkse behoeften van de consumenten en klanten. Duurzaamheid en efficiency zijn hierbij belangrijke pijlers.

Koninklijke Verkade is sinds 2014 onderdeel van Yildiz Holding. Yildiz Holding, CEEMEA's grootste voedingsmiddelenorganisatie, heeft zijn business in koek en chocolade bij elkaar gebracht onder de nieuwe wereldwijde onderneming: pladis ([www.pladisglobal.com](http://www.pladisglobal.com)). pladis is een wereldwijde leider in koek en zoetwaren met activiteiten in 120 landen in Europa, het Midden-Oosten, Afrika, Azië en Amerika. Onder pladis vallen 36 fabrieken in 13 landen met ruim 26.000 werknemers. Met het streven naar "we promise happiness to the world with every bite", verrijkt de organisatie de consumenten met producten in zoete en hartige koekjes, wafels, cake, chocolade, kauwgum en snoep.

Als **allround administratief** medewerker ben je werkzaam binnen de afdeling finance in Zaandam. Deze afdeling bestaat uit 13 medewerkers die zich bezig houden met het uitvoeren van de volledige bedrijfsadministratie, het bewaken van de financiële processen en het verzorgen van interne en externe rapportages voor Verkade.

Je ondersteunt de groeiambitie van de organisatie door de ontwikkeling van financiële analyse tools.

## Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden

- Bankboekingen
- Balansreconciliations
- Debiteurenbeheer
- Handmatige facturen en creditnota's aanmaken
- Maand afsluitwerkzaamheden
- BTW aangifte voorbereiding
- Inkoopfacturen inscannen, verwerken in het workflow programma tot het betaalbaar stellen van de facturen
- Inkoopbestand opschonen
- Openstaand inkooporder beheer



**Koninklijke Verkade**  
part of the **pladis** group



### **Wie jij bent**

Je hebt een afgeronde MBO-opleiding in de richting van Administratie en uitstekende beheersing van de Nederlandse én Engelse taal. Ervaring met JDE systemen is een pré.

Je bent een enthousiaste en gedreven teamplayer, die ons finance team wil komen versterken. Als Allround administratief medewerker ben je zowel analytisch als communicatief sterk en weet je jezelf staande te houden in een commerciële organisatie. De ideale kandidaat heeft minimaal drie jaar boekhoudkundige werkervaring. Je staat open voor projecten en wilt jezelf graag ontwikkelen.

### **Wat biedt Verkade jou?**

Wij bieden je een unieke kans om te werken bij een groot internationaal FMCG bedrijf met bekende Nederlandse merken. De bedrijfscultuur is informeel, met veel aandacht voor teamwork en resultaat. Je bent een enthousiaste en gedreven teamplayer, die ons finance team wil komen versterken. Als allround administratief medewerker ben je zowel analytisch als communicatief sterk en weet je jezelf staande te houden in een commerciële organisatie. Vrienden zouden je beschrijven als spontaan, resultaatgericht en energiek.

---

### **Geïnteresseerd?**

Stuur je sollicitatiebrief en CV naar Koninklijke Verkade NV, ten name van Suzanne Hoogendoorn, HR Business Partner, naar [werkenbij@pladisglobal.com](mailto:werkenbij@pladisglobal.com) onder vermelding van 'Sollicitatie Allround Administratief medewerker'.

Voor vragen over de vacature kan je contact opnemen met Brigitte Jasper, Manager Accounting, telefoonnummer 075 - 6556 828.

Meer informatie over onze organisatie is te vinden op [www.koninklijkeverkade.nl](http://www.koninklijkeverkade.nl).

Acquisitie naar aanleiding van deze functie wordt niet op prijs gesteld.