



Medewerker Customer Service Export NL (6 maanden)

Door de toename van het aantal internationale orders zijn wij op zoek naar een enthousiaste medewerker, die zichzelf in deze opstartende multinational wil ontwikkelen.

Wie zijn wij?

Koninklijke Verkade Nederland is opgericht in 1886 in Zaandam. Een oer-Hollands bedrijf in een internationale omgeving. Koninklijke Verkade heeft de ambitie om de meest gewaardeerde merkenfabrikant te zijn, met de merken Verkade en Sultana. Bijna 400 ambitieuze en gemotiveerde medewerkers werken dagelijks met plezier aan de sterke marktposities van onze merken binnen de categorieën biscuits, tussendoor en chocolade. Hiermee voorzien wij in de dagelijkse behoeften van de consumenten en klanten. Duurzaamheid en efficiency zijn hierbij belangrijke pijlers.

Koninklijke Verkade is sinds 2014 onderdeel van Yildiz Holding. Yildiz Holding, CEEMEA's grootste voedingsmiddelenorganisatie, heeft zijn business in koek en chocolade bij elkaar gebracht onder de nieuwe wereldwijde onderneming: pladis (www.pladisglobal.com). pladis is een wereldwijde leider in koek en zoetwaren met activiteiten in 120 landen in Europa, het Midden-Oosten, Afrika, Azië en Amerika. Onder pladis vallen 36 fabrieken in 13 landen met ruim 26.000 werknemers. Met het streven naar "we promise happiness to the world with every bite", verrijkt de organisatie de consumenten met producten in zoete en hartige koekjes, wafels, cake, chocolade, kauwgom en snoep.

De **medewerker Customer Service Export** werkt op de afdeling Customer Service en Logistiek. Deze afdeling bestaat in totaal uit 6 personen en werken vanuit het commerciële kantoor in Zaandam. Het accent van de werkzaamheden ligt op de internationale orders.

Jouw belangrijkste verantwoordelijkheden

Alle voorkomende administratieve werkzaamheden m.b.t. internationale zendingen:

- Ontvangst / order entry exportorders
- Beschikbaarheid / timing afstemmen met Demand / Supplyplanning
- Organisatie van tijdige verscheping (logistieke dienstverlener; rederijen; vervoerders; klant; internationale verkopers)
- Opvolging douane afwikkeling / borging documentatie
- Controleren prijslijsten, factureren / crediteren
- Opstellen periodieke rapportages

Alle voorkomende administratieve werkzaamheden m.b.t. NL klanten op de Customer Service afdeling:

- Order entry / EDI ontvangst
- Operationele afspraken maken/ opvolgen (klanten; logistieke dienstverleners ed)
- Promotievolg
- Controleren prijslijsten, factureren/ crediteren
- Operationele contacten met logistieke dienstverlener
- Onderhoud periodieke rapportages



Wie jij bent

Je bent een zelfstandige en ervaren export medewerker met kennis van wet en regelgeving in diverse landen. Je bent een enthousiaste teamplayer, met sterke overtuigingskracht om je plannen zowel intern als extern op de kaart te krijgen. MS Excel en Enterprise One JD Edwards systemen hebben geen geheimen voor je. Collega's zouden je beschrijven als nauwkeurig, stress bestendig en flexibel. Je bent aanwezig bij diverse vergaderingen om mee te denken als export expert en durft hier dan ook je mening te geven.

Must have's

- Een relevante en afgeronde HBO opleiding;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in export. Ervaring in een soortgelijke functie heeft een grote pré;
- Positief, volhardend, hands-on mentaliteit;
- Kennis van internationaal betalingsverkeer en douane documenten;
- Customer Service gericht en gedreven;
- Uitstekende communicatie- en presentatievaardigheden (Nederlands en Engels);
- Duits is een pré;
- Beschikbaar tijdens zomervakantie

Wat biedt Verkade jou?

Wij bieden je een unieke kans om te werken bij een groot internationaal FMCG bedrijf met bekende Hollandse merken. De bedrijfscultuur is informeel, met veel aandacht voor teamwork en resultaat. Je wordt onderdeel van een enthousiast team en staat in direct contact met verschillende klanten. Daarnaast krijg je snel veel verantwoordelijkheden op de afdeling en zal je een divers takenpakket krijgen, waarin je al je kwaliteiten kwijt kunt. Naast goede arbeidsvoorwaarden vinden we ontwikkeling erg belangrijk. We investeren graag in relevante training en opleiding voor ontwikkeling in jouw vakgebied. Ook hebben we diverse verzekeringen zoals een collectieve ziektekostenverzekering en diverse kortingen op verzekeringen bij Centraal Beheer. Tenslotte krijg je als werknemer van Verkade uiteraard gratis koekjes!

Geïnteresseerd?

Stuur je sollicitatiebrief en Curriculum Vitae naar Koninklijke Verkade NV, ten name van Suzanne Hoogendoorn, HR Business Partner, naar werkenbij@pladisglobal.com onder vermelding van 'Sollicitatie Medewerker CS Export'.

Voor vragen over de vacature kan je contact opnemen met Willem v/d Voort, Customer Service Coordinator, telefoonnummer 075 - 6556 685.

- *Acquisitie naar aanleiding van deze functie wordt niet op prijs gesteld* -

